〇この様式は弁済猶予を承認された組合員が、猶予期間の途中で猶予の終了を希望する場合に使用します。

〇必要事項を記入して、**終了を希望する日の属する月の２０日まで（必着）**に、**総務事務センター経由**で共済組合へ提出してください。

〇ご不明な点がありましたら、地方職員共済組合愛知県支部（職員厚生課内）共済経理・福祉G　貸付担当（052-954-6037）までお問合せください。

様式第３号

弁済猶予期間終了報告書

　令和　　年　　月　　日

地方職員共済組合愛知県支部長殿

所属所名

組合員番号

氏名 　　　印

　令和　　　　年　　月　　日付け　地共愛知第　　号で承認された貸付金の弁済猶予期間を下記のとおり終了しますので報告します。

記

１　終了年月 　　　　年　　月

２　猶予期間 　　　　年　　月から　　　　年　　月まで 　　　月

３　対象となった貸付

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸付番号 | 種別 | 貸付残高　(円) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　上記は事実と相違ありません。

　　　令和　　　　年　　月　　日

　　　　指定職員職氏名 　　　印